

(西暦) 年 月 日

保有個人データ開示請求書

株式会社トレジャー・ファクトリー
個人情報保護担当 宛

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付して、当社請求窓口にご郵送ください(郵送料は、請求される方のご負担となります)。

なお、詳しいお手続の内容につきましては、『「開示等請求」の手続に関するご案内』をご確認いただきますよう、よろしくお願いたします。

【ご本人について】

フリガナ		生年月日	
氏名		(西暦)	年 月 日
住所	〒		
電話番号	自宅: ()	携帯: ()	
E-mail アドレス	@		
本人確認書類	(1) 運転免許証 (2) パスポート (3) 各種健康保険証 (4) 各種年金手帳 (5) 各種福祉手帳	(6) 在留カード (7) 特別永住者証明書 (8) 外国人登録証明書 (9) 住民票 (10) 印鑑証明書	※ (1)~(8)については現在有効なものに限ります。 ※ (9)~(10)については、発行後6ヵ月以内のものに限ります。

【代理人について】

フリガナ		生年月日	
代理人の氏名		(西暦)	年 月 日
代理人の住所	〒		
代理人の電話番号	自宅: ()	携帯: ()	
E-mail アドレス	@		
代理権を確認するための書類	法定代理人	1.戸籍謄本又は抄本 2.住民票 3.成年後見人等登記事項証明書又は後見開始審判書 4.その他()	
	任意代理人	当社所定の委任状(ご本人が、自署・実印の押印をしたもの)及び委任者(ご本人)の印鑑証明書	
代理人の本人確認書類	(1) 運転免許証 (2) パスポート (3) 各種健康保険証 (4) 各種年金手帳 (5) 各種福祉手帳	(6) 在留カード (7) 特別永住者証明書 (8) 外国人登録証明書 (9) 住民票 (10) 印鑑証明書	※ (1)~(8)については現在有効なものに限ります。 ※ (9)~(10)については、発行後6ヵ月以内のものに限ります。

【当社の保有する「保有個人データ」の特定】

開示を希望されているご本人の個人情報とは、いつ、どのようなかたちで当社に保有されるに至りましたか？わかる範囲で出来るだけ具体的にご記入ください。

■いつ頃ですか？

■どのような場面で当社に保有されるようになりましたか？

■場所(窓口)はどこですか？

■当社会員の場合は、当社会員番号もあわせてご記載ください。

【郵送先】

所在地：東京都千代田区神田練塀町3番地 大東ビル2階

宛名：株式会社トレジャー・ファクトリー

個人情報保護担当

【手数料の振込先】

以下の口座に、「1,500円+消費税」をお振込ください。なお、振込手数料は、請求される方のご負担となります。

振込先：三菱UFJ銀行竹ノ塚支店

普通預金口座 3576949

株式会社トレジャー・ファクトリー

代表取締役 野坂 英吾(ノサカエイゴ)

この度の開示請求につきまして、本人確認のため必要な場合や「保有個人データ」の特定のため必要な場合等において、上に記入された情報に基づき、当社からご本人又は代理人の方に直接ご連絡をさせていただく場合がございます。

また、ご提供いただきました本人確認書類の返却はいたしません。

なお、『「開示等請求」の手続に関するご案内』に記載のとおり、開示請求に対し、開示をお断りさせていただく場合がございます。その場合(開示しない旨の決定をした場合)でも、手数料はご返金いたしません(開示しない旨の決定をした場合は、ご本人に対し、その旨及び理由をご通知いたします)。

これらの点につきまして、あらかじめご了承いただきますよう、よろしくお願いいたします。

なお、ご記入いただきました個人情報は、①開示等のご請求への対応、及び、②今後の当社の個人情報の管理体制構築についての統計資料を作成すること、以外の目的では使用いたしません。

【当社使用欄】《請求書》受領日(西暦) 年 月 日/確認者:

《手数料》入金日(西暦) 年 月 日/確認者:

《回答書》発送日(西暦) 年 月 日/確認者: