

(西暦) 年 月 日

## 保有個人データ開示等請求書

株式会社トレジャー・ファクトリー  
個人情報保護担当 宛

下記の必要事項をご記入の上、**本請求書とあわせて、「保有個人データの開示等に関する手続」記載の必要書類すべてを封緘し**当社請求窓口にご郵送ください（郵送料は、請求される方のご負担となります）。

なお、詳しいお手続の内容につきましては、「保有個人データの開示等に関する手続」をご確認いただきますよう、よろしくお願いいたします。

### 1. 請求者

請求者属性	<u>該当する□にはレ印を記入してください。</u> <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人
住所	〒
フリガナ	
氏名	
電話番号	自宅： ( ) 携帯： ( )
E-mail アドレス	
必要書類チェック	<input type="checkbox"/> 「保有個人データの開示等に関する手続」記載の必要書類すべて用意した

請求者が代理人の場合はご本人の氏名・住所も以下ご記載してください。

本人の住所	〒
フリガナ	
本人の氏名	

## 2. 請求内容

請求の目的	<p><u>該当する□にはレ印を記入してください。</u></p> <p><input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知</p> <p><input type="checkbox"/> 保有個人データの開示</p> <p><input type="checkbox"/> 保有個人データの内容の訂正・追加・削除</p> <p><input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止、消去</p> <p><input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供の停止</p>
請求の対象となる保有個人データの名称、内容、その他請求に係る保有個人データを特定するに足る事項	<p>開示等を希望されているご本人の個人情報、いつ、どのようなかたちで当社に保有されるに至りましたか？</p> <p>わかる範囲で出来るだけ具体的にご記入ください。</p> <p>■いつ頃ですか？</p> <p>■どのような場面で当社に保有されるようになりましたか？</p> <p>■場所（窓口）はどこですか？</p> <p>■当社会員の場合は、当社会員番号もあわせてご記載ください。</p>
決定のご連絡の方法	「保有個人データ開示等決定通知書」又は「保有個人データ不開示等決定通知書」でご連絡いたします。

この度の開示等請求につきまして、本人確認のため必要な場合や「保有個人データ」の特定のため必要な場合等において、上に記入された情報に基づき、当社からご本人又は代理人の方に直接ご連絡をさせていただく場合がございます。また、ご提供いただきました本人確認書類の返却はいたしません。

なお、「保有個人データの開示等に関する手続」に記載のとおり、ご請求に対し、開示等をお断りさせていただく場合がございます。その場合（開示等しない旨の決定をした場合）でも、手数料はご返金いたしません（開示等しない旨の決定をした場合は、ご本人に対し、その旨及び理由をご通知いたします）。

これらの点につきまして、あらかじめご了承くださいませよう、よろしくお願いいたします。

なお、ご記入いただきました個人情報は、①開示等のご請求への対応、及び、②今後の当社の個人情報の管理体制構築についての統計資料を作成すること、以外の目的では使用いたしません。

### 【当社使用欄】

《請求書》受領日（西暦）                      年                      月                      日/確認者：

《手数料》入金日（西暦）                      年                      月                      日/確認者：

《回答書》発送日（西暦）                      年                      月                      日/確認者：