

(西暦) 年 月 日

保有個人データ訂正・利用停止等請求書

株式会社トレジャー・ファクトリー
個人情報保護担当 宛

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付して、当社請求窓口にご郵送ください(郵送料は、請求される方のご負担となります)。

なお、詳しいお手続きの内容につきましては、『「開示等請求」の手続に関するご案内』をご確認いただきますよう、よろしくお願いたします。

【ご本人について】

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			
住所	〒		
電話番号	自宅: () 携帯: ()		
E-mail アドレス	@		
本人確認書類	(1) 運転免許証 (6) 在留カード ※ (1)~(8)については (2) パスポート (7) 特別永住者証明書 現在有効なものに限ります。 (3) 各種健康保険証 (8) 外国人登録証明書 (4) 各種年金手帳 (9) 住民票 ※ (9)~(10)については、発行後 (5) 各種福祉手帳 (10) 印鑑証明書 6 ヶ月以内のものに限ります。		

【代理人について】

フリガナ		生年月日	年 月 日
代理人の氏名			
代理人の住所	〒		
代理人の電話番号	自宅: () 携帯: ()		
E-mail アドレス	@		
代理権を確認するための書類	法定代理人	1.戸籍謄本又は抄本 2.住民票 3.成年後見人等登記事項証明書又は後見開始審判書 4.その他()	
	任意代理人	当社所定の委任状(ご本人が、自署・実印の押印をしたもの) 及び委任者(ご本人)の印鑑証明書	
代理人の本人確認書類	(1) 運転免許証 (6) 在留カード ※ (1)~(8)については (2) パスポート (7) 特別永住者証明書 現在有効なものに限ります。 (3) 各種健康保険証 (8) 外国人登録証明書 (4) 各種年金手帳 (9) 住民票 ※ (9)~(10)については、発行後 (5) 各種福祉手帳 (10) 印鑑証明書 6 ヶ月以内のものに限ります。		

【請求内容】

希望される請求内容に○印をつけ、以下の記入欄にお進みください。(複数選択可)

- ①訂正、追加又は削除 / ②利用停止、消去又は第三者提供の停止

【訂正等請求(個人情報保護法第 26 条)の内容】

①に○をされた方のみご記入ください。

請求内容 (いずれかに○をして下さい)	訂正前	訂正後
1. 訂 正 2. 追 加 3. 削 除		
1. 訂 正 2. 追 加 3. 削 除		

【利用停止等(個人情報保護法第 27 条)請求の内容】

②に○をされた方のみご記入ください。

請求の根拠 (いずれかに○をして下さい)	請求の根拠についての具体的な理由
1. 利用目的の達成に必要な範囲を超えているため 2. 不正の手段により取得しているため 3. 第三者提供の制限に違反しているため	

【郵送先】

所在地：東京都千代田区神田練塀町 3 番地 大東ビル 2 階

宛 名：株式会社トレジャー・ファクトリー

個人情報保護担当

この度の訂正・利用停止等請求につきまして、本人確認のため必要な場合や「保有個人データ」の特定のため必要な場合等において、上に記入された情報に基づき、当社からご本人もしくは代理人の方に直接ご連絡をさせていただく場合がございます。

また、ご提供いただきました本人確認書類の返却はいたしません。

なお、『「開示等請求」の手続に関するご案内』に記載のとおり、訂正・利用停止等請求に対し、訂正・利用停止等をお断りさせていただく場合がございます(訂正・利用停止等を行わない旨の決定をした場合は、ご本人に対し、その旨及び理由をご通知いたします)。

これらの点につきまして、あらかじめご了承くださいませよう、よろしくお願いいたします。

なお、ご記入いただきました個人情報は、①訂正・利用停止等のご請求への対応、及び、②今後の当社の個人情報の管理体制構築についての統計資料を作成すること、以外の目的では使用いたしません。

【当社使用欄】《請求書》受領日(西暦) 年 月 日/確認者:
《手数料》入金日(西暦) 年 月 日/確認者:
《回答書》発送日(西暦) 年 月 日/確認者: